

Brenna lì 12/05/2023

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato il seguente

REGOLAMENTO SCOLASTICO

A.S. 2023-2024

1. La "Scuola dell'Infanzia Emma Perego Osculati" di Brenna propone un programma educativo secondo gli orientamenti dell'autorità scolastica e degli organismi della Scuola Cattolica.
2. La responsabilità dell'attività didattico-educativa è affidata alle insegnanti ed alle educatrici, coadiuvate dalla Coordinatrice.
3. Il numero delle sezioni è in relazione al numero dei bambini iscritti. Il numero dei bambini per sezione deve rispettare le indicazioni della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne). Ogni sezione è affidata ad una insegnante.
4. Le educatrici promuoveranno periodicamente incontri con i genitori, in presenza oppure online, per illustrare l'attività didattica favorendo anche colloqui individuali di programmazione e di verifica.
5. La responsabilità della gestione economico-amministrativa della Scuola dell'Infanzia è del Consiglio di Amministrazione.
6. La Scuola dell'Infanzia garantisce un **servizio mensa** con tabelle dietetiche proposte dall'Ufficiale Sanitario. Il menù è predisposto dalla Commissione Mensa su indicazione dei responsabili della ATS e comunicato ai genitori. Inoltre gli alimenti contenuti nel menù sono in parte di origine biologica (*senza coloranti, conservanti, uso di pesticidi,...*). Non possono essere accettati alimenti provenienti dall'esterno, come previsto dalla normativa. Il costo del servizio è incluso nella retta annuale.

7. ISCRIZIONI

Possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto i tre anni tra gennaio ed aprile dell'anno successivo a quello in corso. Vengono fissati i **criteri di ammissione** secondo il seguente ordine:

- a. Hanno diritto di precedenza i residenti nel Comune di Brenna che si iscrivono entro il 28 febbraio 2023;
- b. I non residenti i cui genitori lavorano nel territorio del Comune di Brenna;
- c. I bambini che compiono i tre anni entro il 30.04.2024;
- d. Tra i non residenti, hanno precedenza coloro che si iscrivono nelle giornate predisposte nel mese di gennaio e febbraio 2023;
- e. per i non residenti con parenti (nonni) residenti nel Comune di Brenna.

Il Consiglio d'Amministrazione valuterà i casi eventualmente eccedenti.



8. FREQUENZA ANTICIPATA

Ai sensi dell'art. 2, c. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- a) alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- b) alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- c) alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e modalità dell'accoglienza.

In ogni caso, l'inserimento dei bambini anticipatari avviene sulla base di progetti appositamente predisposti, a cura del collegio docenti, d'intesa con l'organismo di gestione della singola istituzione scolastica e dopo avere attentamente valutate le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), accordando la precedenza ai bambini più "grandi".

9. DOCUMENTI RICHIESTI PER VALIDARE L'ISCRIZIONE:

- Domanda di iscrizione compilata in tutte le sue parti e relativi moduli allegati (Patto di corresponsabilità, Informativa privacy, dati per fatturazione, Modulo delega ritiro bambino);
- Adempimenti vaccinali;
- Versamento **quota di iscrizione di € 50,00** (€ 80,00 per ogni coppia di fratelli).

10. AUTORIZZAZIONI

Oltre alle autorizzazioni sopra citate (Delega per ritiro bambino e Informativa Privacy), ne verranno richieste ulteriori in occasione delle eventuali uscite sul territorio.

2

11. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Per la somministrazione dei farmaci a scuola è necessaria la seguente documentazione:

- **La richiesta del medico curante**, con indicazione della stretta necessità di provvedere alla somministrazione del farmaco a scuola.
Devono essere indicati:
 - la denominazione del medicinale;
 - il dosaggio;
 - la situazione in cui è necessaria la somministrazione del farmaco;
 - la modalità di somministrazione
- **L'autorizzazione dei genitori** alla somministrazione del farmaco indicato (*su apposito modulo, su richiesta*)

La famiglia dovrà informare tempestivamente il personale della scuola su qualsiasi variazione terapeutica.

12. DURATA ANNO SCOLASTICO: 10 mesi (settembre-giugno). L'orario settimanale è da lunedì a venerdì. Il Calendario scolastico sarà inviato prima dell'inizio dell'Anno Scolastico.



L'ORARIO GIORNALIERO è così stabilito:

- **Entrata** dalle ore 8.30 alle ore 9.00
- **Uscita facoltativa** dalle ore 12.30 alle ore 12.45
- **Uscita** dalle ore 15.15 alle ore 15.30

Per motivi didattici è raccomandata la scrupolosa osservanza dell'orario sopra indicato.

13. NUOVI ISCRITTI

Per favorire l'inserimento dei nuovi iscritti, l'orario delle prime settimane dei piccoli sarà il seguente:

- 1° settimana: Entrata ore 8.30-9.00
 Uscita ore 11.00
- 2° e 3° settimana: Entrata ore 8.30-9.00
 Uscita ore 12.45

Dopo di che è facoltativo per le famiglie, tenendo in considerazione il grado di inserimento raggiunto dai bambini, mantenere l'orario della seconda e terza settimana oppure cominciare con l'orario completo fino alle ore 15.30.

Per motivi didattici è raccomandata la scrupolosa osservanza dell'orario sopra indicato.

14. IL CONTRIBUTO ANNUO è costituito dalla retta di frequenza, comprendente il servizio mensa, e potrà essere versato:

- in un'unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico;
- In 3 rate annuali (settembre/dicembre, gennaio/marzo, aprile/giugno)
- in dieci rate mensili.

3

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso.

Qui di seguito, sono indicate le tariffe, suddivise per categorie:

FASCIA ISEE (da presentare a inizio anno scolastico)	RESIDENTI A BRENNIA	NON RESIDENTI A BRENNIA
0 - 8.000€	1400 € / anno (n°10 rate da 140€)	2000€/anno (n°10 rate da 200€)
8.001€ – 15.000€	1700€ / anno (n°10 rate da 170€)	
OLTRE 15.000€	1900€ / anno (n°10 rate da 190€)	

Nel caso di **fratelli frequentanti** è prevista una riduzione di € 500,00 annui.



Ai sensi dell'art. 10 comma 1. 20) e n. 21) del DPR 633/72 le prestazioni educative e didattiche svolte dalle Scuole dell'Infanzia sono esenti da IVA ma siamo obbligati ad emettere fattura elettronica a fronte degli incassi provenienti dai contributi a carico delle famiglie.

L'Iva al 22% sarà applicata solo per i servizi scolastici (es. pre e post-scuola).

Quindi siamo a precisare che è necessario compilare il relativo modulo con i dati per la fatturazione.

I suddetti contributi, corrispondenti a una quota forfettaria per la gestione e per il servizio mensa, sono dovuti per l'intero anno scolastico indipendentemente da eventuali assenze più o meno prolungate a qualunque titolo a meno di puntuale delibera del CdA per casi speciali e documentati. L'iscrizione dovrà ritenersi vincolante e comporterà quindi il pagamento di 3/10 di quota annua in caso di revoca nel corso dell'anno scolastico. Per qualsiasi altro caso di assenza superiore alle due mensilità complete e consecutive, è facoltà del genitore presentare la situazione al Consiglio di amministrazione, il quale valuterà caso per caso un'eventuale agevolazione.

15. LUGLIO: A richiesta di un congruo numero di bambini, potrà essere attivato il servizio anche a luglio, prolungando la durata dell'anno scolastico. La conferma, le relative informazioni e i costi saranno inviate indicativamente entro il mese di maggio 2023.

16. L'Amministrazione provvede ogni anno a stipulare una **POLIZZA ASSICURATIVA** ogni bambino, per la quale viene richiesto un contributo di **€ 10,00/anno**. Tale importo dovrà essere versato entro ottobre 2023.

4

17. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti potranno essere effettuati con:

- 1) **CONTANTI:** presso la segreteria della nostra scuola, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11;
- 2) **BONIFICO BANCARIO**, intestato a:

SCUOLA DELL'INFANZIA EMMA PERIGO OSCULATI

IBAN: IT 92 F 08430 74240 000000 190462

Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù BCC - Filiale di Brenna

E' richiesto di indicare nella causale il NOME e COGNOME DEL BAMBINO ed il motivo del pagamento.

- 3) **SATISPAY:** utilizzando l'apposita applicazione.

Per il pagamento con Satispay o Bonifico, LA FATTURA PUÒ ESSERE INTESTATA SOLO AL GENITORE CHE EFFETTUA IL PAGAMENTO. È necessario dunque inviare alla scuola il relativo modulo compilato con i dati per la fatturazione, scaricabile dal nostro sito www.infanziabrenna.org nella sezione "Iscrizioni".

Ricordiamo che il pagamento in contanti non è valido ai fini fiscali in caso di dichiarazione 730.





**SCUOLA
DELL'INFANZIA**
EMMA PEREGO OSCULATI

18. SERVIZI AGGIUNTIVI

La Scuola è intenzionata ad attivare i servizi di **pre e post scuola**, in continuità con l'Anno Scolastico precedente. La conferma ed i costi saranno comunicati nel mese di maggio 2023.

19. SCUOLABUS

I residenti che desiderano usufruire del servizio di trasporto scolastico possono presentare richiesta compilando apposita modulistica che sarà trasmessa direttamente dalla segreteria del Comune di Brenna.

Tale richiesta prevede un utilizzo continuativo del servizio.

Il servizio scuolabus sarà operativo per la nostra Scuola dell'Infanzia al mattino dalle ore 8.45 e al pomeriggio dalle ore 15.10 ed il costo è sostenuto dall'Amministrazione Comunale.

20. CONTATTI

Telefono: 031-797160

La **SEGRETERIA**, presente all'interno della nostra scuola, è **aperta dalle 8,30 alle 11,00**.

E-mail Consiglio di Amministrazione: cdabrenna.infanzia@gmail.com

(per comunicazioni amministrative, contabili e generali)

E-mail DOCENTI: brenna.infanzia@gmail.com

(per comunicazioni didattiche)

5

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
Sara Consonni



via Papa Giovanni XXIII, 8
22040 Brenna (Co) - Tel. 031.797160

e-mail: cdabrenna.infanzia@gmail.com
www.infanziabrenna.org

Codice Fiscale 81006090138
Partita I.V.A. 01489790137