

REGOLAMENTO SCOLASTICO

A.S. 2025-2026

1. La Fondazione “Scuola dell’Infanzia Emma Perego Osculati” di Brenna è un istituto paritario che propone un programma educativo secondo gli orientamenti dell’autorità scolastica e degli organismi della Scuola Cattolica. L’insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) è inteso come momento culturale alla portata di tutti i bambini.
2. La responsabilità della gestione economico-amministrativa della Scuola dell’Infanzia è in capo al Consiglio di Amministrazione.
3. La responsabilità dell’attività didattico-educativa è affidata alle insegnanti e alle educatrici, coadiuvate dalla Coordinatrice, le quali promuovono incontri periodici con i genitori.
4. La Scuola dell’Infanzia garantisce un **SERVIZIO MENSA INTERNO**, con tabelle dietetiche in linea con le direttive emanate da ATS-INSUBRIA. Il costo del servizio è incluso nella retta annuale.

DIETE SPECIALI

Si distinguono due diverse tipologie di diete speciali:

- **DIETA SPECIALE PER DISGUSTO E A CARATTERE ETICO-RELIGIOSO;**
- **DIETE SPECIALI DI TIPO SANITARIO** (per allergie o intolleranze).

1

Per la richiesta di una dieta speciale, contattare la nostra segreteria al numero 031-797160, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11,30 oppure inviando una mail a: cdabrenna.infanzia@gmail.com

- **DIETA IN BIANCO**

La richiesta va effettuata entro le ore 9 del giorno stesso all’ingresso della Scuola.

Non necessita di prescrizione medica e non può superare i 2 giorni a settimana.

È importante ricordare che il pasto collettivo rappresenta un **momento di educazione alimentare** e che le variazioni devono essere giustificate da reali motivi di salute.

5. ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione per l’anno scolastico 2025-2026 potranno essere presentate, **in formato cartaceo** presso la segreteria della nostra scuola, nei seguenti giorni:

- **NUOVI ISCRITTI: Sabato 25 gennaio 2025, dalle 8,30 alle 12,00;**
- **RINNOVI (alunni già frequentanti): Dal 3 al 7 febbraio 2025.**

Possono essere iscritti i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre 2025.



FREQUENZA ANTICIPATA

Possono essere iscritti all'A.S. 2025-26 anche i bimbi che compiranno i 3 anni entro il 30/04/2026.

Ai sensi dell'art. 2, c. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- a) alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- b) alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- c) alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e modalità dell'accoglienza.

In ogni caso, l'inserimento dei bambini anticipatori avviene sulla base di progetti appositamente predisposti e dopo avere attentamente valutate le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c).

CRITERI DI AMMISSIONE:

- a. Hanno diritto di precedenza i residenti nel Comune di Brenna che si iscrivono entro il 23 febbraio 2025;
- b. I non residenti i cui genitori lavorano nel territorio del Comune di Brenna;
- c. I bambini che compiono i tre anni entro il 30.04.2026;
- d. Tra i non residenti, hanno precedenza coloro che si iscrivono nelle giornate predisposte nel mese di gennaio e febbraio 2025;
- e. I non residenti con parenti (nonni) residenti nel Comune di Brenna.

Il Consiglio d'Amministrazione valuterà i casi eventualmente eccedenti.

DOCUMENTI RICHIESTI PER VALIDARE L'ISCRIZIONE:

- A. **Domanda di iscrizione** compilata in tutte le sue parti e relativi moduli allegati (Patto di corresponsabilità, Informativa privacy, richiesta dati per fatturazione, modulo delega ritiro bambino). I documenti sono accettati solo in forma cartacea da consegnare presso la segreteria della nostra scuola.
- B. **Adempimenti vaccinali**: la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dell'iscrizione, secondo quanto previsto dall'art. 3 – bis, comma 5, del decreto-legge 7 giugno 2017, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119. Solo per i nuovi iscritti, viene richiesta copia del documento relativo agli adempimenti vaccinali.
- C. **Versamento quota di iscrizione di € 50,00** (€ 30,00 per il secondo e/o terzo fratello).
Esempio: Iscrizione di 2 fratelli, quota da pagare 80€. Iscrizione di 3 fratelli: 110€.
In caso di ritiro, la quota di iscrizione non verrà rimborsata.



6. ACCOGLIENZA E INCLUSIONE:

ALUNNI CON DISABILITA'

Le iscrizioni di bambine e bambini con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dall'A.T.S. di competenza comprensiva:

- per le vecchie certificazioni (antecedenti il 1° gennaio 2024): Diagnosi funzionale, Verbale di Accertamento Medico Collegiale (V.A.M.C);
- per le nuove certificazioni (successive al 1° gennaio 2024): Certificazione medico-diagnostica-funzionale (C.M.D.F), dell'Estratto del Verbale di accertamento ai fini dell'inclusione scolastica (E.V.I.S) e del Verbale dell'Handicap (VH).

Sulla base di tale certificazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi culturali, nonché alla successiva stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI), in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.T.S.

ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA

Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana. Al riguardo, si fa integralmente rinvio a quanto prescritto nella C.M. n. 2 dell'8.01.2010 *"Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana"*.

Ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, i minori titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria hanno accesso - come peraltro i minori stranieri non accompagnati - agli studi di ogni ordine e grado, secondo le modalità previste per i cittadini italiani.

7. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali è indispensabile, sulla base di specifica certificazione medica, assumere la terapia durante le ore di frequenza scolastica.

Per la somministrazione dei farmaci a scuola è necessaria la seguente documentazione:

- **La richiesta del medico curante**, con indicazione della stretta necessità di provvedere alla somministrazione del farmaco a scuola.
Devono essere indicati:
 - la denominazione del medicinale;
 - il dosaggio;
 - la situazione in cui è necessaria la somministrazione del farmaco;
 - la modalità di somministrazione
- **L'autorizzazione dei genitori** alla somministrazione del farmaco indicato (*su apposito modulo, su richiesta*)

La famiglia dovrà informare tempestivamente il personale della scuola su qualsiasi variazione terapeutica.



8. DURATA ANNO SCOLASTICO: settembre-giugno (10 mesi).

L'orario settimanale è da lunedì a venerdì.

Il Calendario scolastico sarà inviato prima dell'inizio dell'Anno Scolastico.

L'ORARIO GIORNALIERO è così stabilito:

- **Entrata** dalle ore 8.30 alle ore 9.00
- **Uscita facoltativa** dalle ore 12.30 alle ore 12.45
- **Uscita** dalle ore 15.15 alle ore 15.30

Per motivi didattici è raccomandata la scrupolosa osservanza dell'orario sopra indicato. Solo per terapie continuative è possibile l'uscita al di fuori degli orari sopra indicati con esplicita richiesta alla Scuola.

NUOVI ISCRITTI

Per favorire l'inserimento dei bambini anticipatori e piccoli, solo per loro l'orario delle prime settimane sarà il seguente:

- 1° settimana: Entrata ore 8.30-9.00
 Uscita ore 11.00
- 2° e 3° settimana: Entrata ore 8.30-9.00
 Uscita ore 12.45

A partire dalla 4° settimana le famiglie possono decidere, tenendo in considerazione il grado di inserimento raggiunto dai bambini, se mantenere l'orario della seconda e terza settimana fino a quando lo riterranno opportuno, oppure se cominciare con l'orario completo fino alle ore 15.30.

9. SERVIZI AGGIUNTIVI:

- **SERVIZIO PRE-SCUOLA / POST-SCUOLA:** Gli orari ed i costi saranno comunicati nel mese di maggio 2025.
- **SERVIZIO ESTIVO (LUGLIO):** Le relative informazioni ed i costi saranno inviate nel mese di maggio 2025.

10. SCUOLABUS

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dal Comune di Brenna, che ne paga i costi.

I residenti che desiderano usufruirne possono presentare richiesta compilando apposita modulistica presente sul sito del Comune di Brenna e da inviare direttamente alla segreteria del Comune. Tale richiesta prevede un utilizzo continuativo del servizio.

Gli orari dello scuolabus saranno inviati direttamente dall'Amministrazione Comunale poco prima dell'inizio dell'anno scolastico.

11. Il CONTRIBUTO ANNUO è costituito dalla retta di frequenza comprendente il servizio mensa.

Il pagamento può essere effettuato:

- A. In un'**unica rata** annuale con pagamento a settembre (periodo settembre-giugno);
- B. In **2 rate** annuali:
- 1° pagamento a settembre (periodo settembre-dicembre);
 - 2° pagamento a gennaio (periodo gennaio-giugno);
- C. In **dieci rate** mensili. I pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso.

In qualsiasi modalità si decida di pagare, le fatture emesse saranno sempre due: la prima relativa al periodo settembre-dicembre, la seconda relativa al periodo gennaio-giugno.

Ogni fattura è correlata da marca da bollo di 2€. Per motivi fiscali, il pagamento delle marche da bollo è da saldare con questa modalità: 2€ a settembre e 2€ a gennaio.

Qui di seguito, sono indicate le tariffe, suddivise per categorie:

FASCIA ISEE (da presentare a inizio anno scolastico)	RESIDENTI A BRENNIA	NON RESIDENTI A BRENNIA
0 - 8.000€	1400 € / anno (n°10 rate da 140€)	2000€/anno (n°10 rate da 200€)
8.001€ – 15.000€	1700€ / anno (n°10 rate da 170€)	
OLTRE 15.000€	1900€ / anno (n°10 rate da 190€)	

5

Nel caso di **fratelli frequentanti** è prevista una riduzione di € 500,00 annui (dal secondo fratello)

I suddetti contributi, corrispondenti a una quota forfettaria per la gestione e per il servizio mensa, sono dovuti per l'intero anno scolastico indipendentemente da eventuali assenze più o meno prolungate a qualunque titolo a meno di puntuale delibera del C.D.A. per casi speciali e documentati.

L'iscrizione dovrà ritenersi vincolante e comporterà quindi il pagamento di 3/10 di quota annua in caso di ritiro. Per qualsiasi altro caso di assenza prolungata, superiore a due mensilità complete e consecutive, è facoltà del genitore presentare la situazione al Consiglio di Amministrazione il quale valuterà se accordare un'eventuale agevolazione.



INFORMAZIONI FATTURA

Ai sensi dell'art. 10 comma 1. 20) e n. 21) del DPR 633/72 le prestazioni educative e didattiche svolte dalle Scuole dell'Infanzia sono esenti da IVA (l'iva al 22% sarà applicata solo per i servizi scolastici, es. pre-scuola e post-scuola), tuttavia **la scuola ha l'obbligo di emettere fattura elettronica a fronte degli incassi provenienti dai contributi a carico delle famiglie.**

Per questo motivo viene richiesto alle famiglie di compilare il modulo "Richiesta dati fattura", indicando i dati anagrafici del genitore a cui si vuole intestare la fattura.

12. ASSICURAZIONE

La scuola provvede ogni anno a stipulare una **POLIZZA ASSICURATIVA** per ogni bambino per la quale viene richiesto un **contributo annuo di € 10,00**. Tale importo dovrà essere pagato nel mese di settembre.

13. MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti potranno essere effettuati con:

- 1) **CONTANTI**: presso la segreteria della nostra scuola, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11;
- 2) **BONIFICO BANCARIO**, intestato a:

SCUOLA DELL'INFANZIA EMMA PEREGO OSCULATI

IBAN: **IT 92 F 08430 74240 000000 190462**

Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù BCC - Filiale di Brenna

È necessario indicare nella causale il NOME e COGNOME DEL BAMBINO ed il motivo del pagamento.

- 3) **SATISPAY**: utilizzando l'apposita applicazione.

Ricordiamo che il pagamento in contanti non è valido ai fini fiscali in caso di dichiarazione 730. Inoltre, ai fini della detraibilità fiscale, si ricorda che il pagamento dovrà essere effettuato dal genitore a cui è intestata la relativa fattura.

14. CONTATTI

La segreteria è aperta dalle ore 8,30 alle ore 11,00.

Telefono: 031-797160

E-mail segreteria e CDA: cdabrenna.infanzia@gmail.com (per comunicazioni amministrative, contabili o per richiesta informazioni generali).

E-mail maestre: brenna.infanzia@gmail.com (per comunicazioni didattiche).

Tutte le informazioni ed i documenti sono disponibili sul nostro **sito internet:**
www.infanziabrenna.org

Il Presidente del CdA

Sara Consonni

