

REGOLAMENTO SCOLASTICO

A.S. 2026-2027

1. La Fondazione *Scuola dell'Infanzia "Emma Perego Osculati"* di Brenna è un istituto paritario che propone un progetto educativo in conformità agli orientamenti dell'autorità scolastica e degli organismi della Scuola Cattolica.
L'Insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) è inteso come proposta culturale alla portata di tutti i bambini.
2. La responsabilità della gestione economico-amministrativa della Scuola dell'Infanzia è affidata al Consiglio di Amministrazione.
3. La responsabilità dell'attività didattico-educativa è affidata alle insegnanti e alle educatrici, coadiuvate dalla Coordinatrice, che promuovono momenti di confronto e incontri periodici con le famiglie.
4. La Scuola dell'Infanzia garantisce un **SERVIZIO MENSA INTERNO**, con tabelle dietetiche conformi alle direttive emanate da ATS Insubria.
Il costo del servizio è incluso nella retta annuale.

DIETE SPECIALI

La Scuola prevede la possibilità di attivare diete speciali, distinguendo le seguenti tipologie:

- **dieta per disgusto e a carattere etico-religioso;**
- **dieta di tipo sanitario**, per allergie o intolleranze alimentari, debitamente documentate.

1

Per la richiesta di una dieta speciale è necessario contattare la segreteria della scuola (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.30, tel. 031-797160) oppure inviare una comunicazione all'indirizzo e-mail: cdabrenna.infanzia@gmail.com.

Dieta in bianco

La richiesta di dieta in bianco deve essere effettuata entro le ore 9.00 del giorno stesso, al momento dell'ingresso a scuola.

La dieta in bianco non necessita di prescrizione medica e non può essere richiesta per più di due giorni a settimana.

È importante ricordare che il pasto collettivo rappresenta un momento significativo di educazione alimentare e che le variazioni devono essere giustificate da reali motivi di salute. La Scuola promuove un approccio educativo volto a incoraggiare i bambini a conoscere e ad assaggiare, con gradualità e serenità, i diversi alimenti, evitando un ricorso non necessario a diete alternative.

5. ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia sono presentate in forma cartacea nel periodo compreso tra il 13 gennaio e il 14 febbraio, in conformità alle indicazioni nazionali per le scuole dell'infanzia paritarie.

Per esigenze organizzative e di programmazione del servizio la Scuola stabilisce annualmente **giornate specifiche** per la raccolta delle domande di iscrizione, distinguendo tra:

- **nuovi iscritti** (bambini piccoli e anticipatari),
- **rinnovi** degli alunni già frequentanti.

Il calendario dettagliato delle giornate dedicate alle iscrizioni per l'a.s. 2026-2027 è il seguente:

- NUOVI ISCRITTI: sabato 24 gennaio 2026, dalle 8,30 alle 12,00;

- RINNOVI (alunni già frequentanti): Dal 2 al 6 febbraio 2026.

Possono essere iscritti i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre 2026.

CRITERI DI AMMISSIONE (deliberati dal CdA):

Hanno diritto di precedenza:

- I residenti nel Comune di Brenna che si iscrivono entro il 23 febbraio 2026;
- I non residenti i cui genitori lavorano nel territorio del Comune di Brenna;
- I bambini che compiono i tre anni entro il 30.04.2027;
- Tra i non residenti, hanno precedenza coloro che si iscrivono nelle giornate predisposte nel mese di gennaio e febbraio 2026;
- I non residenti con parenti (nonni) residenti nel Comune di Brenna.

Il Consiglio d'Amministrazione valuterà i casi eventualmente eccedenti.

I criteri sono richiamati sinteticamente nel modulo di iscrizione.

FREQUENZA ANTICIPATA

Possono essere iscritti all'A.S. 2026-27 anche i bimbi che compiranno i 3 anni entro il 30/04/2027.

Ai sensi dell'art. 2, c. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e modalità dell'accoglienza.

In ogni caso, l'inserimento dei bambini anticipatari avviene sulla base di progetti appositamente predisposti e dopo avere attentamente valutate le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c).

DOCUMENTI RICHIESTI PER VALIDARE L'ISCRIZIONE:

A. **Domanda di iscrizione** compilata in tutte le sue parti e relativi moduli allegati (Patto di corresponsabilità, Informativa privacy, richiesta dati per fatturazione, modulo delega ritiro bambino). I documenti sono accettati solo in forma cartacea da consegnare presso la segreteria della nostra scuola.

B. **Versamento quota di iscrizione di € 50,00** (€ 30,00 per il secondo e/o terzo fratello).

Esempio: Iscrizione di 2 fratelli, quota da pagare 80€. Iscrizione di 3 fratelli: 110€.

In caso di ritiro, la quota di iscrizione non verrà rimborsata.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite bonifico bancario o Satispay. È possibile anche il pagamento in contanti, non valido ai fini fiscali per eventuale dichiarazione dei redditi (Mod. 730).

C. **Adempimenti vaccinali:** In materia di adempimenti vaccinali, la Scuola dell'Infanzia applica le disposizioni previste dall'art. 3-bis del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, come richiamate dalla C.M. n. 100847 del 17 dicembre 2025.

A partire dall'anno scolastico 2019/2020, la presentazione del certificato di vaccinazione o dell'autocertificazione non costituisce requisito essenziale di accesso alla scuola dell'infanzia.

La Scuola trasmette ad ATS Insubria, territorialmente competente, l'elenco degli iscritti ai fini della verifica della regolarità vaccinale.

In caso di segnalazione di situazioni di non regolarità, la Scuola invita le famiglie interessate a depositare la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni, ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la formale richiesta di vaccinazione.

La **mancata presentazione della documentazione nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione**, come stabilito dalla normativa vigente.

6. ACCOGLIENZA E INCLUSIONE:

ALUNNI CON DISABILITÀ

Le iscrizioni di bambine e bambini con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dall'A.T.S. di competenza comprensiva:

- per le vecchie certificazioni (antecedenti il 1° gennaio 2024): Diagnosi funzionale, Verbale di Accertamento Medico Collegiale (V.A.M.C);
- per le nuove certificazioni (successive al 1° gennaio 2024): Certificazione medico-diagnostica-funzionale (C.M.D.F), dell'Estratto del Verbale di accertamento ai fini dell'inclusione scolastica (E.V.I.S) e del Verbale dell'Handicap (VH).

Sulla base di tale certificazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi culturali, nonché alla successiva stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI), in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.T.S.

ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA

Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana.

Al riguardo, si rinvia a quanto previsto dalla C.M. n. 2 dell'8.01.2010 e dall'art. 11 del D.L. 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106.

Ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 19 novembre 2007, n. 251, i minori titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria hanno accesso al sistema scolastico alle medesime condizioni previste per i cittadini italiani, nel rispetto dei criteri di ammissione, della disponibilità dei posti e dell'organizzazione della Scuola.

7. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione di farmaci in orario scolastico riguarda alunni affetti da patologie per le quali risulti **indispensabile**, sulla base di **specifica certificazione medica**, l'assunzione della terapia durante le ore di frequenza scolastica. La richiesta di somministrazione dei farmaci è valutata dalla Scuola, che ne verifica la fattibilità organizzativa e le condizioni di sicurezza, nel rispetto delle proprie competenze e delle disposizioni vigenti.

Per la somministrazione dei farmaci a scuola è necessaria la seguente documentazione:

- richiesta del medico curante, con indicazione della stretta necessità di provvedere alla somministrazione del farmaco in orario scolastico;
- nella richiesta devono essere specificati:
- la denominazione del medicinale;
 - il dosaggio;
 - le circostanze in cui è necessaria la somministrazione;
 - le modalità di somministrazione;
- autorizzazione scritta dei genitori alla somministrazione del farmaco indicato, su apposito modulo fornito dalla Scuola.

4

La somministrazione può avvenire esclusivamente **per farmaci che non richiedano competenze sanitarie specifiche**.

La famiglia è tenuta a informare tempestivamente la Scuola di qualsiasi variazione terapeutica.

8. DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO E ORARIO

L'anno scolastico ha durata da **settembre a giugno** (10 mesi).

Le attività educative si svolgono **dal lunedì al venerdì**.

Il **Calendario scolastico** viene comunicato alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Orario giornaliero

L'orario giornaliero è così articolato:

- **entrata:** dalle ore **8.30** alle ore **9.00**;
- **uscita facoltativa:** dalle ore **12.30** alle ore **12.45**;
- **uscita:** dalle ore **15.15** alle ore **15.30**.

Per motivi didattico-organizzativi è raccomandata la scrupolosa osservanza degli orari sopra indicati.

L'uscita al di fuori degli orari previsti è consentita per terapie continuative, previa richiesta scritta e autorizzazione della Scuola.

Nuovi iscritti

Al fine di favorire un inserimento sereno e graduale dei **bambini piccoli e anticipatari**, nelle prime settimane di frequenza è previsto un orario ridotto, come di seguito indicato:

- **1^a settimana**
entrata: ore 8.30-9.00
uscita: ore **11.00**
- **2^a e 3^a settimana**
entrata: ore 8.30-9.00
uscita: ore **12.45**

A partire dalla **4^a settimana**, le famiglie possono valutare, in accordo con le insegnanti e tenendo conto del grado di inserimento raggiunto dal bambino, se proseguire temporaneamente con l'orario ridotto oppure avviare l'orario completo fino alle ore **15.30**.

9. SERVIZI AGGIUNTIVI:

- **Servizio di pre-scuola e post-scuola:** gli orari e i costi saranno comunicati alle famiglie nel mese di **maggio 2026**.
- **Servizio estivo (mese di luglio):** le informazioni organizzative e i costi saranno trasmessi alle famiglie nel mese di **maggio 2026**.

10. SCUOLABUS

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dal Comune di Brenna, che ne sostiene i relativi costi. I residenti che intendono usufruire del servizio possono presentare richiesta compilando l'apposita modulistica disponibile sul sito del Comune di Brenna, da trasmettere direttamente alla segreteria comunale.

La richiesta comporta un utilizzo continuativo del servizio.

Gli orari dello scuolabus saranno comunicati direttamente dall'Amministrazione Comunale alle famiglie interessate poco prima dell'inizio dell'anno scolastico.

11. CONTRIBUTO ANNUO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il **contributo annuo** è costituito dalla retta di frequenza ed è **comprendivo del servizio mensa**.

TARIFFE ANNUE

Le tariffe annue sono determinate in base alla residenza del nucleo familiare. La fascia ISEE si applica esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Brenna.



Per i non residenti, la retta è determinata in misura fissa, indipendentemente dalla fascia ISEE.

FASCIA ISEE <i>(solo residenti, da presentare a inizio anno scolastico)</i>	RESIDENTI A BRENNNA	NON RESIDENTI A BRENNNA
0 - 8.000€	1400 € / anno (n°10 rate da 140€)	
8.001€ – 15.000€	1700€ / anno (n°10 rate da 170€)	2000€/anno (n°10 rate da 200€)
OLTRE 15.000€	1900€ / anno (n°10 rate da 190€)	

Nel caso di **fratelli frequentanti**, è prevista una riduzione di € 500,00 annui a partire dal secondo fratello.

Vincolo di iscrizione e assenze

I contributi sopra indicati, aventi natura forfettaria per la gestione del servizio educativo e del servizio mensa, sono dovuti per l'intero anno scolastico, indipendentemente da eventuali assenze, salvo diversa e specifica delibera del Consiglio di Amministrazione per casi particolari e documentati. L'iscrizione è da intendersi vincolante e, in caso di ritiro, comporta il pagamento di 3/10 della quota annua.

Per assenze prolungate superiori a due mensilità complete e consecutive, la famiglia può presentare richiesta motivata al Consiglio di Amministrazione, che valuterà l'eventuale concessione di una agevolazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato scegliendo una delle seguenti modalità:

A. Un'unica rata annuale con versamento nel mese di settembre, a copertura dell'intero anno scolastico (settembre–giugno).

B. Due rate annuali

- **1^a rata:** mese di **settembre**, per il periodo settembre–dicembre;
- **2^a rata:** mese di **gennaio**, per il periodo gennaio–giugno.

C. Dieci rate mensili con pagamento entro il giorno 10 del mese di riferimento. *A titolo esemplificativo, la rata relativa al mese di settembre dovrà essere versata entro il 10 settembre.*

I pagamenti delle rette e dei contributi possono essere effettuati:

1. **In contanti**, presso la segreteria della Scuola;

2. **Tramite bonifico bancario**, intestato a:

Scuola dell'Infanzia "Emma Perego Osculati"

IBAN: IT 92 F 08430 74240 000000 190462

Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù BCC – Filiale di Brenna

→ Nella causale del bonifico è necessario indicare **il nome e cognome del bambino e il mese del pagamento**.

3. **Tramite Satispay**, utilizzando l'apposita applicazione.

Si precisa che **i pagamenti effettuati in contanti non sono validi ai fini della detrazione fiscale** nella dichiarazione dei redditi (modello 730).

Ai fini della detraibilità fiscale, inoltre, il pagamento deve essere effettuato **dal genitore a cui è intestata la fattura**.

FATTURAZIONE E MARCA DA BOLLO

Nel caso di pagamento in due o dieci rate, la Scuola emetterà sempre e solo due fatture:

- una relativa al periodo settembre–dicembre;
- una relativa al periodo gennaio–giugno.

Su ciascuna fattura è applicata una marca da bollo di € 2,00, per un totale annuo di € 4,00, così suddivisi:

- € 2,00 sulla fattura del periodo settembre–dicembre;
- € 2,00 sulla fattura del periodo gennaio–giugno.

Nel caso di pagamento in un'unica soluzione, sarà emessa un'unica fattura, con applicazione di una sola marca da bollo.

7

MANCATO PAGAMENTO DELLE RETTE

In caso di mancato pagamento delle rette entro i termini stabiliti, la Scuola si attiva per le opportune verifiche e comunicazioni con la famiglia interessata.

Qualora la situazione di morosità persista, la Scuola potrà adottare i provvedimenti ritenuti necessari, nel rispetto delle normative vigenti e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, al fine di tutelare la corretta gestione del servizio educativo.

Restano comunque dovute le rette relative al periodo di frequenza già maturato.

VARIAZIONE DELLA RESIDENZA

In caso di variazione della residenza nel corso dell'anno scolastico, la famiglia è invitata a darne tempestiva comunicazione formale alla Segreteria della Scuola, al fine di consentire il corretto aggiornamento dei dati amministrativi richiesti agli enti competenti e al Ministero.

A decorrere dal mese in cui la variazione viene comunicata, il contributo annuo sarà ricalcolato e aggiornato applicando la tariffa corrispondente al nuovo Comune di residenza, secondo i criteri stabiliti dal presente Regolamento.

INFORMAZIONI SULLA FATTURAZIONE

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, numeri 20) e 21) del D.P.R. 633/1972, le prestazioni educative e didattiche svolte dalle Scuole dell'Infanzia sono esenti da IVA.

L'IVA al 22% si applica esclusivamente ai servizi aggiuntivi, quali, ad esempio, il pre-scuola e il post-scuola.

La Scuola è tenuta, in ogni caso, a emettere fattura elettronica per i contributi versati dalle famiglie. Per tale motivo, al momento dell'iscrizione viene richiesto di compilare l'apposito modulo "Richiesta dati fattura", indicando i dati anagrafici del genitore a cui la fattura dovrà essere intestata.

12. ASSICURAZIONE

La Scuola provvede annualmente alla stipula di una polizza assicurativa per ciascun bambino. Per tale copertura è richiesto alle famiglie un **contributo annuo di € 10,00**, da versare nel mese di **settembre 2026**.

13. CONTATTI

La segreteria è aperta **dal lunedì al venerdì**, dalle ore **8.30 alle ore 11.30**.

Telefono: 031 797160

E-mail segreteria e Consiglio di Amministrazione:

cdabrenna.infanzia@gmail.com

(per comunicazioni generali, amministrative e contabili, nonché per richieste di informazioni)

E-mail insegnanti:

brenna.infanzia@gmail.com

(per comunicazioni di carattere didattico)

Tutte le informazioni e la documentazione sono disponibili sul sito internet della Scuola:

www.infanziabrenna.org

Deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/12/2025.

Il Presidente
Sara Consonni
