

## REGOLAMENTO SCOLASTICO A.S. 2024-2025

1. La "Scuola dell'Infanzia Emma Perego Osculati" di Brenna propone un programma educativo secondo gli orientamenti dell'autorità scolastica e degli organismi della Scuola Cattolica. L'insegnamento della Religione Cattolica (I.R.C.) è inteso come momento culturale alla portata di tutti i bambini.
2. La responsabilità della gestione economico-amministrativa della Scuola dell'Infanzia è del Consiglio di Amministrazione.
3. La responsabilità dell'attività didattico-educativa è affidata alle insegnanti ed alle educatrici, coadiuvate dalla Coordinatrice, le quali promuoveranno incontri con i genitori per illustrare l'attività didattica.
4. Attualmente sono presenti tre sezioni, ognuna affidata ad una insegnante. Il numero dei bambini per sezione rispetta le indicazioni di FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).
5. La Scuola dell'Infanzia garantisce un **SERVIZIO MENSA INTERNO**, con tabelle dietetiche in linea con le direttive emanate da ATS-INSUBRIA. Il menù è predisposto dalla Commissione Mensa ed approvato da ATS. Il costo del servizio è incluso nella retta annuale.

1

6. **DIETE SPECIALI:** In caso di allergie o intolleranze è necessario barrare l'apposita casella sul modulo di iscrizione.

Si distinguono due diverse tipologie di dieta speciale:

1. **Diete speciali per disgusto e a carattere etico-religioso** e quindi **non medico-sanitario** (es. musulmani, vegetariani, vegani, disgusto).

Documenti necessari per l'attivazione di una dieta speciale:

- Modulo "Richiesta diete speciali per disgusto/religioso".

2. **Diete speciali di tipo sanitario** con sostituzione di uno o più alimenti per particolari esigenze cliniche.

Documenti necessari per l'attivazione di una dieta speciale:

- Prescrizione medica valida per l'anno solare in corso;
- Modulo per la comunicazione di diete speciale *di tipo sanitario*;
- Copia del certificato medico;
- Test diagnostici attestanti le patologie, allergie, intolleranze.

La modifica del menù standard può avvenire in seguito alla RICHIESTA DI DIETA SPECIALE da parte delle famiglie, tramite apposito MODULO (da richiedere in segreteria) correlato dell'eventuale documentazione accessoria.

Il Modulo compilato va inviato a: [cdabrenna.infanzia@gmail.com](mailto:cdabrenna.infanzia@gmail.com)

## **7. ISCRIZIONI**

Le domande di iscrizione per l'anno scolastico 2024-2025 dovranno essere presentate, **in formato cartaceo** presso la segreteria della nostra scuola, nei seguenti giorni:

- **NUOVI ISCRITTI: Sabato 27 gennaio 2024;**

- **RINNOVI – ALUNNI GIA' FREQUENTANTI: Dal 5 al 9 febbraio 2024.**

Possono essere iscritti i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre 2024. Possono essere iscritti anche bambini che compiranno i 3 anni entro il 30 aprile 2025.

### **CRITERI DI AMMISSIONE:**

- a. Hanno diritto di precedenza i residenti nel Comune di Brenna che si iscrivono entro il 23 febbraio 2024;
- b. I non residenti i cui genitori lavorano nel territorio del Comune di Brenna;
- c. I bambini che compiono i tre anni entro il 30.04.2025;
- d. Tra i non residenti, hanno precedenza coloro che si iscrivono nelle giornate predisposte nel mese di gennaio e febbraio 2024;
- e. I non residenti con parenti (nonni) residenti nel Comune di Brenna.

Il Consiglio d'Amministrazione valuterà i casi eventualmente eccedenti.

2

## **8. DOCUMENTI RICHIESTI PER VALIDARE L'ISCRIZIONE:**

- A. **Domanda di iscrizione** compilata in tutte le sue parti e relativi moduli allegati (Patto di corresponsabilità, Informativa privacy, richiesta dati per fatturazione, modulo delega ritiro bambino). I documenti sono accettati solo in forma cartacea, da consegnare presso la segreteria della nostra scuola.
- B. **Adempimenti vaccinali** (secondo la legge 119 del 31 luglio 2017, la mancata presentazione della documentazione vaccinale comporta la decadenza dell'iscrizione). Solo per i nuovi iscritti, viene richiesta copia del documento relativo agli adempimenti vaccinali.
- C. **Versamento quota di iscrizione di € 50,00** (€ 30,00 per il secondo e/o terzo fratello).  
Esempio: Iscrizione di 2 fratelli, quota da pagare 80€. Iscrizione di 3 fratelli: 110€.

## **9. FREQUENZA ANTICIPATA**

Ai sensi dell'art. 2, c. 2 del D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89, l'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata:

- a) alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- b) alla disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- c) alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e modalità dell'accoglienza.

In ogni caso, l'inserimento dei bambini anticipatari avviene sulla base di progetti appositamente predisposti, a cura del collegio docenti, d'intesa con l'organismo di gestione della singola



istituzione scolastica e dopo avere attentamente valutate le condizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), accordando la precedenza ai bambini più “grandi”.

#### **10. ACCOGLIENZA E INCLUSIONE:**

- **ALUNNI CON DISABILITA’:** Le iscrizioni di bambini con disabilità avvengono con la presentazione, da parte dei genitori, della certificazione rilasciata dall’A.T.S. di competenza, comprensiva della diagnosi funzionale. Sulla base di tale documentazione, la scuola procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi culturali a carico dell’Ente locale, nonché della successiva stesura del Piano educativo individualizzato (PEI), in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell’ATS.
- **ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA:** Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 394 / 1999.

#### **11. AUTORIZZAZIONI**

Oltre alle autorizzazioni sopra citate (Delega per ritiro bambino e Informativa Privacy), ne potranno essere richieste ulteriori in occasione delle eventuali uscite sul territorio.

#### **12. SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Per la somministrazione dei farmaci a scuola è necessaria la seguente documentazione:

- **La richiesta del medico curante**, con indicazione della stretta necessità di provvedere alla somministrazione del farmaco a scuola.

Devono essere indicati:

- la denominazione del medicinale;
- il dosaggio;
- la situazione in cui è necessaria la somministrazione del farmaco;
- la modalità di somministrazione

- **L’autorizzazione dei genitori** alla somministrazione del farmaco indicato (*su apposito modulo, su richiesta*)

La famiglia dovrà informare tempestivamente il personale della scuola su qualsiasi variazione terapeutica.

**13. DURATA ANNO SCOLASTICO:** 10 mesi (settembre-giugno). L’orario settimanale è da lunedì a venerdì. Il Calendario scolastico sarà inviato prima dell’inizio dell’Anno Scolastico.

**L’ORARIO GIORNALIERO** è così stabilito:

1. **Entrata** dalle ore 8.30 alle ore 9.00
2. **Uscita facoltativa** dalle ore 12.30 alle ore 12.45
3. **Uscita** dalle ore 15.15 alle ore 15.30

Per motivi didattici è raccomandata la scrupolosa osservanza dell’orario sopra indicato.

Solo per terapie continuative è possibile l’uscita al di fuori degli orari sopra indicati con esplicita richiesta alla Scuola.

#### **14. NUOVI ISCRITTI**

Per favorire l'inserimento dei nuovi iscritti, anticipatori e piccoli, l'orario delle prime settimane sarà il seguente:

- 1° settimana:           Entrata ore 8.30-9.00  
                                  Uscita ore 11.00
- 2° e 3° settimana:   Entrata ore 8.30-9.00  
                                  Uscita ore 12.45

A partire dalla 4° settimana le famiglie possono decidere, tenendo in considerazione il grado di inserimento raggiunto dai bambini, se mantenere l'orario della seconda e terza settimana fino a quando lo riterranno opportuno, oppure se cominciare con l'orario completo fino alle ore 15.30.

**15. IL CONTRIBUTO ANNUO** è costituito dalla retta di frequenza comprendente il servizio mensa.

Il pagamento può essere effettuato:

- A. In un'**unica rata** annuale con pagamento a settembre (periodo settembre-giugno);
- B. In **2 rate** annuali:
- 1° pagamento a settembre (periodo settembre-dicembre);
  - 2° pagamento a gennaio (periodo gennaio-giugno);
- C. In **dieci rate** mensili. I pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il giorno 10 del mese in corso.

In qualsiasi modalità si decida di pagare, le fatture emesse saranno sempre due: la prima relativa al periodo settembre-dicembre, la seconda relativa al periodo gennaio-giugno.

**Ogni fattura è correlata da marca da bollo di 2€.** Per motivi fiscali, il pagamento delle marche da bollo è da saldare con questa modalità: 2€ a settembre e 2€ a gennaio.

Qui di seguito, sono indicate le tariffe, suddivise per categorie:

<b>FASCIA ISEE (da presentare a inizio anno scolastico)</b>	<b>RESIDENTI A BRENNIA</b>	<b>NON RESIDENTI A BRENNIA</b>
0 - 8.000€	1400 € / anno (n°10 rate da 140€)	2000€/anno (n°10 rate da 200€)
8.001€ – 15.000€	1700€ / anno (n°10 rate da 170€)	
OLTRE 15.000€	1900€ / anno (n°10 rate da 190€)	

Nel caso di **fratelli frequentanti** è prevista una riduzione di € 500,00 annui.



I suddetti contributi, corrispondenti a una quota forfettaria per la gestione e per il servizio mensa, sono dovuti per l'intero anno scolastico indipendentemente da eventuali assenze più o meno prolungate a qualunque titolo a meno di puntuale delibera del C.D.A. per casi speciali e documentati.

L'iscrizione dovrà ritenersi vincolante e comporterà quindi il pagamento di 3/10 di quota annua in caso di revoca nel corso dell'anno scolastico. Per qualsiasi altro caso di assenza superiore alle due mensilità complete e consecutive, è facoltà del genitore presentare la situazione al Consiglio di Amministrazione il quale valuterà se accordare un'eventuale agevolazione.

### **INFORMAZIONI PER FATTURA**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1. 20) e n. 21) del DPR 633/72 le prestazioni educative e didattiche svolte dalle Scuole dell'Infanzia sono esenti da IVA (l'iva al 22% sarà applicata solo per i servizi scolastici, es. pre-scuola e post-scuola), ma la scuola ha l'obbligo di emettere fattura elettronica a fronte degli incassi provenienti dai contributi a carico delle famiglie.

**È dunque necessario compilare il documento "Richiesta dati fattura" indicando i dati anagrafici del genitore a cui si vuole intestare la fattura.**

### **16. MODALITA' DI PAGAMENTO**

I pagamenti potranno essere effettuati con:

- 1) **CONTANTI**: presso la segreteria della nostra scuola, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11;
- 2) **BONIFICO BANCARIO**, intestato a:

SCUOLA DELL'INFANZIA EMMA PERIGO OSCULATI

IBAN: **IT 92 F 08430 74240 000000 190462**

Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù BCC - Filiale di Brenna

È necessario indicare nella causale il NOME e COGNOME DEL BAMBINO ed il motivo del pagamento.

- 3) **SATISPAY**: utilizzando l'apposita applicazione.

**Per il pagamento con Satispay o Bonifico, LA FATTURA PUÒ ESSERE INTESTATA SOLO AL GENITORE CHE EFFETTUA IL PAGAMENTO.** È necessario dunque inviare alla scuola il relativo modulo compilato con i dati per la fatturazione, scaricabile dal nostro sito [www.infanziabrenna.org](http://www.infanziabrenna.org) nella sezione "Iscrizioni".

**Ricordiamo che il pagamento in contanti non è valido ai fini fiscali in caso di dichiarazione 730.**

**17.** L'Amministrazione provvede ogni anno a stipulare una **POLIZZA ASSICURATIVA** per ogni bambino per la quale viene richiesto un **contributo annuo di € 10,00**. **Tale importo dovrà essere pagato a settembre.**



### **18. SERVIZI AGGIUNTIVI:**

- **PRE-SCUOLA / POST-SCUOLA:** A richiesta di un congruo numero di bambini, anche per l'Anno Scolastico 2024-2025 potranno essere attivati i servizi di **pre-scuola e post-scuola**. La conferma, gli orari ed i costi saranno comunicati indicativamente entro il mese di maggio 2024.
- **LUGLIO:** A richiesta di un congruo numero di bambini, potrà essere attivato il servizio scolastico anche nel mese di luglio 2025. La conferma, le relative informazioni ed i costi saranno inviate indicativamente entro il mese di maggio 2024.

### **19. SCUOLABUS**

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dal Comune di Brenna, che ne paga i costi.

I residenti che desiderano usufruirne possono presentare richiesta compilando apposita modulistica presente sul sito del Comune di Brenna e da inviare direttamente alla segreteria del Comune.

Tale richiesta prevede un utilizzo continuativo del servizio.

Gli orari dello scuolabus saranno inviati direttamente dall'Amministrazione Comunale poco prima dell'inizio dell'anno scolastico.

### **20. CONTATTI**

La **segreteria**, presente all'interno della nostra scuola, è **aperta dalle 8,30 alle 11,00**.

**Telefono:** 031-797160

Per comunicazioni o richieste amministrative, contabili e generali: [cdabrenna.infanzia@gmail.com](mailto:cdabrenna.infanzia@gmail.com) (**segreteria e CDA**).

Per comunicazioni didattiche con le maestre: [brenna.infanzia@gmail.com](mailto:brenna.infanzia@gmail.com) (**docenti**).

Tutte le principali informazioni sono disponibili sul nostro sito internet: [www.infanziabrenna.org](http://www.infanziabrenna.org)

Il Presidente del  
Consiglio di Amministrazione  
Sara Consonni.

